



---

Aika 23.10.2024, klo 18:04 - 19:34

Paikka Ruskon kunnanvirasto, valtuustosali

### Käsitellyt asiat

- § 68 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 69 **Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 70 **Toiminnan ja käyttötalouden seuranta**
- § 71 **Investointiprojektien seuranta**
- § 72 **Hyvinvointitoimialan kehittämishankkeet ja -rahoitukset 2024 ja 2025**
- § 73 **Organisaation kehittäminen Ruskon kunnassa kunnanhallitus, tekninen ja vapaa-ajan toiminnot**
- § 74 **Hankehakemus Suomi liikkeelle -ohjelman kehittämisavustushakuun liikuntaneuvontaan vuodelle 2025**
- § 75 **Vahdon lähikirjaston kansakoulunurkkaus**
- § 76 **Taiteen perusopetus vuonna 2025**
- § 77 **Hyvinvointitoimialan myöntämät kohdeavustukset 2024. Toinen hakukierros**
- § 78 **Ilmoitus- ja muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Renberg, puheenjohtaja, poistui 19:33  
Marju Teinikivi, 1. varapuheenjohtaja  
Sami Niemi  
Henri Remander  
Johanna Suokivi  
Teiju Tammi  
Juha Vuotinen

Muut saapuvilla olleet

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, sihteeri  
Jari Lehtola

Poissa

Monika Antikainen, varajäsen  
Ari-Pekka Kannisto, varajäsen  
Pauli Korgan, varajäsen  
Marja Kouvonen, varajäsen  
Petri Laaksonen, varajäsen  
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Mari Renberg  
Puheenjohtaja

Mikko Hulkkonen  
Sihteeri



---

§ 68

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

§ 69

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 30.10.2024 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti myöhempanä ajankohtana.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Teiju Tammi ja Juha Vuotinen.



---

## § 70

### Toiminnan ja käyttötalouden seuranta

RUSDno-2024-521

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

#### Oheismateriaali

1 tuloslaskelma.pdf

Oheismateriaalina on hyvinvointilautakunnan käyttötalouden toteutuma ajalta 1.1.–30.9.2024. Toteumaraportin luvut eivät ole vielä lopullisia.

Hyvinvointijohtaja esittelee hyvinvointitoimialan ajankohtaisia asioita kokouksessa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi toiminnan katsauksen ja käyttötalouden toteutuman.

#### Kokouskäsitely

Hyvinvointijohtaja kävi läpi talouden toteuman tilannetta tarkemmin, ja totesi, että kirjaston demokratiahankkeesta joudutaan palauttamaan osa hankerahasta takaisin.

#### Päätös

Päätettiin päätösehdotuksen mukaan.



---

## § 71

### Investointiprojektien seuranta

RUSDno-2024-522

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

#### Oheismateriaali

1 Investointiprojektit seuranta\_18.10.2024.pdf

Oheismateriaalina on lista hyvinvointilautakuntaa koskevista investointiprojekteista. Niiden alustavia projektisuunnitelmia esitellään kokouksessa.

Hyvinvointilautakuntaa koskevinä investointiprojekteina (ja niiden projektinumeroina) vuonna 2024 ovat seuraavat:

- Leikkipaikat (8400)
- Lähiliikuntapaikkojen kehittäminen (8410)
- Esteettömyyskartoitukset ja korjaukset (8031)

Investointiprojektien projektisuunnitelmia esitellään tarkemmin kokouksessa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointilautakuntaa koskevien investointien päivitetty tarkemmat toimintasuunnitelmat ja toteutumisen raportin.

#### Päätös

Päätettiin päätösehdotuksen mukaan.



## § 72

### Hyvinvointitoimialan kehittämishankkeet ja -rahoitukset 2024 ja 2025

RUSDno-2024-523

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

#### Oheismateriaali

1 Hyvinvointipalvelujen kehittämishankkeet 2024-25.pdf

Hyvinvointitoimiala on hakenut kehittämisrahoitusta eri hankkeisiin, joiden toiminta-aika kohdentuu vuodelle 2024 ja -25. Hankkeet on koottu oheismateriaalin liitteeseen. Kokouksessa esitellään tarkemmin hankkeiden tämänhetkistä tilannetta, toimintaa ja rahoitusta.

Lisäksi avataan mahdollisia uusia hankehakukohteita ja käydään evästekeskustelu tulevan vuoden painopisteistä ja toteutusvaihtoehdoista. Kunnanhallitus on 5.2.2024 § 43 päättänyt, että Ruskon kunnan linjauksesta hankkeisiin osallistumisesta seuraavaa: "Hankkeeseen osallistutaan, jos se tuo lisäarvoa kuntalaisille. Jos hankkeesta syntyy kustannuksia, jotka eivät ole budjetissa, tuodaan hanke käsiteltäväksi valtuustoon lisämäärärahaesityksenä."

Vuosina 2024 ja 2025 käynnissä olleet ja olevat tai käynnistyvät olevat hankkeet ovat seuraavat (\*-merkityt vakiintuneita yhteistyöverkostoja):

- Harrastamisen Suomen malli Ruskolla 2024
- Harrastamisen Suomen malli Ruskolla 5, 2024-2025
- Sanasta ihmistä 2
- Kirjailijavieraita ja työpajoja
- Ruskon etsivä nuorisotyö 2023-24
- Ruskon etsivä nuorisotyö 2024-25
- Ruskon koulunuorisotyöntekijä 2023-24
- Ruskon koulunuorisotyö 2024-25
- Liikuntaneuvonnasta lisää liikettä
- Tervettä kasvua -hanke
- \*Nuorisotyön maakunnallinen koordinointi + Alueellinen nuorten kuuleminen
- \*Rajattomasti liikuntaa Turun seudulla – kumppanuusverkosto/hanke

#### Ehdotus



---

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä kehittämishankkeiden tilanteen tiedokseen ja evästää tulevia hankehakuja.

**Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaan.





## § 73

### Organisaation kehittäminen Ruskon kunnassa kunnanhallitus, tekninen ja vapaa-ajan toiminnot

RUSDno-2024-525

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Henkilöstöjaos on 30.09.2024 § 63 käsitellyt hyvinvointitoimialan organisaatiota.

Jaoston pöytäkirjassa todetaan seuraavaa: Hyvinvointipalveluille, tekniselle palveluille ja kunnanhallituksen alaisille palveluille annettiin tehtäväksi kuvata oman organisaation nykytilaa ja tulevia skenaariovaihtoehtoja.

Käytyään lävitse teknisen, hyvinvointipalveluiden ja kunnanhallituksen esittämiä organisaatiomallivaihtoehtoja henkilöstöjaosto esittää organisaatiotarkastelun perusteella hyvinvointitoimialaa koskien seuraavaa:

Hyvinvointilautakunnalle ehdotetaan päätettäväksi, että koulujen liikunnan lehtori hoitaa liikuntapalveluvastaavan tehtävää sivutyönään ja että nuorisopalveluiden vastaavana esihenkilönä toimisi jatkossa joku nykyisistä työntekijöistä.

Samalla henkilöstöjaos lähettää organisaatiotarkastelun lopputuleman kunnanhallitukselle tiedoksi ja toteaa käsittelyn päättyneeksi. Kunnanhallitus käsittelee asiaa kokouksessaan 21.10.2024 § 215. Kokousasian yhteydessä on nähtävillä henkilöstöjaoston käsittelyhistoria.

Hyvinvointilautakunnan tulee käydä läpi henkilöstöjaoston linjaus ja päättää sen pohjalta toimialan organisaation tarpeelliset muutokset. Hyvinvointijohtaja esittelee kokouksessa henkilöstöjaostolle toimitettuja tausta-aineistoja ja eri toteutusvaihtoehtoja.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä henkilöstöjaoston linjauksen tiedokseen ja päättää sen ja kokouksen esittelyn pohjalta tarpeelliset muutokset toimialan organisaatioon.

#### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta päätti merkitä henkilöstöjaoston linjauksen tiedokseen ja päätti hyvinvointitoimialan organisaation suhteen seuraavaa: a) lautakunta valtuuttaa hyvinvointijohtajan neuvottelemaan yhteistyössä perusopetuksen kanssa liikuntapalveluvastaavan tehtävän järjestelyistä taloudellisesti kestävä ratkaisuehdotuksen, siten, että järjestely turvaa tehtävähoidon jatkuvuuden siirtymätilanteessa, ja että järjestelyn toimivuutta kokeillaan ja arvioidaan vuoden



---

2025 ajan; b) lautakunta päätti olla muuttamatta nuorisopalvelujen nykyisiä esihenkilö- ja johtamisvastuita todeten, etteivät ehdotetut muutokset ole akuutisti perusteltuja ottaen huomioon toimialan taloudellisen ja toiminnallisen tilanteen; sen sijaan lautakunta valtuutti hyvinvointijohtajaa selkiyttämään nuorisopalvelujen työryhmän työnjakoa ja esittämään sen pohjalta henkilöstöjaostolle tarpeellisia nimikemuutoksia.



---

§ 74

**Hankehakemus Suomi liikkeelle -ohjelman kehittämisavustushakuun liikuntaneuvontaan vuodelle 2025**

RUSDno-2024-524

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointitoimiala on vuosien 2024 ja 2025 kehittämishankkeiden ja -rahoitusten (27.8.2024 § 56) sekä toimialan ensi vuoden 2025 talousarvioesityksen (10.9.2024 § 66) käsittelyn yhteydessä käytyjen evästekeskustelujen pohjalta valmistellut ja jättänyt hankehakemuksen Opetus- ja kulttuuriministeriön avaamaan hallitusohjelman Suomi liikkeelle -ohjelman kehittämisavustushakuun liikuntaneuvontaan vuodelle 2025.

Avustukset haetaan aluehallintovirastoista. Avustusta voidaan myöntää kunnille, kuntayhtymille ja yksityisille koulutuksen järjestäjille lukioihin ja toisen asteen ammatilliseen koulutukseen kohdistuvaan toimintaan. Hakuaika päättyi 15.10.2024.

Avustuksen päätavoitteena on käynnistää ja kehittää eri ikäisten ihmisten liikuntaneuvontaa. Ruskon hankehakemus keskittyy erityisesti alle kouluikäisiin lapsiin ja heidän perheisiinsä sekä toisen asteen opiskelijoihin ja kutsuntaikäisiin nuoriin. Tavoitteena on vähentää lasten ylipainoa ja tukea nuorten fyysistä valmistautumista asepalvelukseen. Mahdollisesti saatavalla hankeavustuksella voidaan hyvin tukea ja jatkokehittää jo muutamana viime vuotena hyvin tuloksin toteutettua liikuntaneuvontaa. Hankkeen omavastuurahoitus ei vaadi ylimääräisen määrärahan varaamista talousarvioon.

Hyvinvointijohtaja esittelee hankehakemusta ja toteutusvaihtoehtoja tarkemmin kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta hyväksyy hankehaussa mukanaolon.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.



## § 75

### Vahdon lähikirjaston kansakoulunurkkaus

RUSDno-2022-52

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Kulttuuripalvelut hankki taannoin Kotiseutuliiton kautta eMuseo-palvelun, jolla voi tehdä mobiilioppaita mm. kulttuurikohteista, -maisemista tai neuvoa vaikkapa matkailupalvelujen pariin.

Kotiseutuliitto esittelee sivustollaan, että eMuseon toiminnoilla tila tai paikka laajentuu fyysisten rajoitteidensa ulkopuolelle, mutta eMuseot voivat yhtä hyvin esitellä myös pelkästään sisätiloja, teoksia tai näyttelyjä. Kuvien ja tekstien lisäksi eMuseossa voi hyödyntää esimerkiksi selostajaääntä, pelillisiä ominaisuuksia, ääneen ajastettuja kuvavaihdoksia, gps-paikannusta, videoita, sisä- ja ulkokarttoja ja muita kehittyneitä mahdollisuuksia.

Vahdon lähikirjaston kansakoulunurkkauksesta on nyt koottu eMuseo-virtuaaliopas, jota on täydennetty Mauno Koivisto opettajana Vahdolla -juhluvuoden näyttelyesinein kuvin ja kertomuksin.

Aiemmin nurkkaukseen varastoitu kansakouluesineistö on sijoitettu käyttöön Vahdon lähikirjaston eri huoneisiin ajanmukaista kirjastotoimintaa paremmin palvelevaksi. Mm. kotiseutukokoelmalla on enemmän tilaa. Asiakkaiden kokouskäyttöön ja etätyöntekijöitä varten on saatu parikin toimivaa työpistettä. Lastenosastolla leikki-ikäiset ja kouluikäiset on voitu huomioida aiempaa paremmin. Taustaksi on syytä huomioida, että em. järjestelyt ja eMuseo-palvelun käyttö mahdollistavat kirjastotilojen tehokkaan käytön tilanteessa, jossa kunnalta puuttuvat pääkirjaston toimitilat.

Vahdon kirjaston kansakoulunurkkaus on eMuseo -palvelun osoitteessa <https://emuseo.fi/> ==> kartalla Vahto  
Suoralinkki <https://emuseo.fi/vahdonkirjastokansakoulunurkkaus/fi>

eMuseo -palveluun on mahdollista toteuttaa myös muita kohteita kunnan alueelta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta merkitsee saaneensa asian tiedoksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.



---

## § 76

### Taiteen perusopetus vuonna 2025

RUSDno-2024-482

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Hjelm

jari.hjelm@rusko.fi

Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö

Asian edeltävä käsittely, asianhallintaliitokset:

- Hyvinvointilautakunta, § 93, 12.12.2023
- Kunnanhallitus, § 11, 08.01.2024
- Kunnanhallitus, § 20, 22.01.2024

Ruskon kunnanhallitus päätti Taiteen perusopetuksen hankinnasta Turun musiikinopetus Oy:ltä (Kunnanh. 22.1.2024 § 20).

Sopimus solmittiin määräaikaiseksi vuodelle 2024 ja se käsittää 20 oppilaspaikkaa. Sopimuksen voimassaolo päättyy 31.12.2024.

Oppilaita Ruskolta taiteen perusopetuksessa oli 18 henkilöä. Osan opinnot jatkuvat yhä.

Oppilaspaikan hinta oli 1283,57 € vuodessa lukuvuonna 2023 – 2024. Hintaa korotetaan lukuvuosittain Tilastokeskuksen kuluttajahintaindeksin (2015=100) hyödykeryhmän koulutus mukaisesti. Vertailukuukausi on 8/2020. Oppilaspaikan hintaa ei kuitenkaan muuteta, jos indeksi laskee. Lukuvuodeksi 2024 - 2025 oppilaspaikan hinnaksi on ilmoitettu 1391,07€.

Kummallakin sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus erillisten neuvottelujen jälkeen, jos sopimuksen täyttyminen ylivoimaisen esteen vuoksi tulee mahdottomaksi tai jos toinen sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan.

### Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää oppilaspaikkasopimuksen jatkamisesta vuoden määräaikaisella sopimuksella, joka käsittää 18 oppilaspaikkaa, aikaisemmillä jonottamisen kriteereillä. Samalla lautakunta varaa mahdollisuuden periä oppilaspaikan kuntakohtaisesta osuudesta 40% osana talouden sopeuttamisen toimenpiteitä.

### Kokouskäsittely

Lautakunta kiinnitti huomiota siihen, että oppilaspaikan kuntakohtaisen osuuden takaisinperinnän toteuttamisen hallinnollisia yksityiskohtia tulisi selvittää tarkemmin. Hyvinvointijohtaja kertoi, että asiasta on lähetetty kysely Kuntaliitolle, mutta vastaus ei ole ehtinyt saapua kokoukseen mennessä.



---

**Päätös**

Lautakunta päätti palauttaa asian jatkovalmisteluun.

**Esteellisyys**

Marju Teinikivi



---

**Hyvinvointilautakunta, § 16, 12.03.2024**  
**Hyvinvointilautakunta, § 41, 11.06.2024**  
**Hyvinvointilautakunta, § 77, 23.10.2024**

## § 77

### **Hyvinvointitoimialan myöntämät kohdeavustukset 2024. Toinen hakukierros**

RUSDno-2024-114

#### **Hyvinvointilautakunta, 12.03.2024, § 16**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Hjelm, Mikko Hulkkonen

jari.hjelm@rusko.fi, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö, Hyvinvointijohtaja

Oheismateriaali

1 kohdeavustusten aikataulu.pdf

Hyvinvointitoimiala myöntää 3.-4. sektorille kohdeavustuksia toiminnan kehittämiseen, muihin perusturvan tarkoituksiin sekä hyvinvoinnin edistämiseen Ruskon kunnassa. Kohdeavustusten lisäksi myönnetään arvoinen erityisavustus vapaaehtoistyön ja talkootyön kiinnostavuuden ja arvostuksen kasvattamiseen Mahdollisuutta uusien kumppanuussopimusten laatimiseen tarkastellaan kohdeavustushaun jälkeen.

Avustuksilla on kaksi hakuaikaa, pääasiallinen hakuaika keväällä ja jälkihaku kesän jälkeen, jos avustusta jäänyt myönnettäväksi. Vapaaehtoistyön erityisavustus myönnetään kuitenkin jo keväällä järjestettävällä ideakilpailun ja yleisöäänestyksen pohjalta, tavoitteena saada kauden tilaisuuksiin riittävästi tekijöitä.

Vuonna 2024 avustuksen myöntämisen kriteerit perustuvat ensisijaisesti kunnan laajaan hyvinvointikertomukseen ja sen pohjalta nousevaan neljään hyvinvoinnin kehittämisen painopisteeseen tai teemaan. Teemat ovat ikäkausikohtaisia:

- Lasten terveellinen, turvallinen ja rauhallinen ympäristö; Lapsuudessa helposti saatava tuki on investointi yksilön hyvinvointiin ja kunnan elinvoimaan
- Nuorten henkinen hyvinvointi; Turvallinen ja virikkeellinen lähiympäristö ja -yhteisö edistävät hyvinvointia
- Työikäisten palvelukokemus; Osallistuva ja vastuullinen kuntalainen huolehtii itsestään ja muista
- Ikäihmisten elämänlaatu; Arvokas vanhuus turvataan ennakoivasti muuttamalla palvelurakenne

Avustuksia myönnetään edelleen aiempien vuosien tapaan perusteltuihin tarkoituksiin, kulttuuri-, liikelaitosten nuorisotoimintaan sekä yhdistystoiminnan kehittämiseen erityisesti, jos avustus liittyy johonkin yllämainittuihin painopistealueista.

Erityisavustuksena myönnetään 1000€ ideakilpailun ja yleisöäänestyksen pohjalta toteutettavaan vapaaehtoistyön kiinnostavuutta ja talkoohenkeä edistävän kampanjan toteuttamiseen.



Avustusten hakuaikaa edeltää kaksi yleistä infotilaisuutta, joiden tarkoituksena on tarjota kolmannen neljännen sektorin toimijoille mahdollisuus keskinäiseen ajatustenvaihtoon, ideoiden kypsyttelyyn, palautteeseen avustusideoista sekä hakea kumppania avustuksen käytön toteuttajaksi. Tilaisuudet järjestetään kummassakin kunnanosassa lähitapaamisena.

Avustuksista päättää viranhaltijavalmistelun pohjalta hyvinvointilautakunta.

**Etusijalla** avustuksia myönnettäessä ovat

· **hyvinvointikertomuksen ja -ohjelman painopistealueiden sekä toimenpiteiden mukaiset kuntalaiselle mielekkäät ja yleishyödylliset teot:**

o **Lasten terveellinen, turvallinen ja rauhallinen ympäristö**

- esim. äiti- ja perheryhmätapaamiset, perhekahvilatoiminta
- esim. lasten lukemaan innostamisen sisällyttäminen osaksi yhdistyksen toimintaa
- esim. valvottu vapaa-ajan harrastustoiminta
- esim. liikunnan ihmemaa -konsepti
- esim. perheliikunta tai tempukerhot
- esim. babykino -Elokuvalisenssi -toiminta Ruskotalolla
- esim. liikenneturvallisuuteen liittyvät teot

o **Työikäisten palvelukokemus**

- esim. monipuoliset liikuntaharrastukset
- esim. monipuoliset ja kiinnostavat tapahtumat
- esim. kulttuuritarjonnan laajentaminen ympärivuotiseksi
- esim. ympäristön viihtyisyydestä huolehtiminen
- esim. kulttuurisisällöt osana yhdistystoimintaa
- esim. koirakoulut, luontoretket tai muut kunnanosan yhteiset kivat tekemiset

o **Nuorten henkinen hyvinvointi**

- esim. nuorille mielekkäät vapaa-ajan kulttuuri- ja liikuntaharrastukset
- esim. mun juttu – nuorilta nuorille liikuntamallin soveltaminen

o **Ikäihmisten elämänlaatu**

- esim. hakeutuvat kulttuuripalvelut
- vapaaehtoisten lukijoiden ja soittajien järjestäminen palvelutaloihin
- vapaaehtoisten järjestäminen kirjaston kotipalvelun kassitoimittajaksi
- esim. Voimaa vanhuuteen -ohjelman toteuttaminen
- maksuton, kummassakin kunnanosassa järjestettävä senioritanssitoiminta
- Voimaa vanhuuteen – ohjelman kolmen kuntaosallistujan koulutus- ja matkakulut
- esim. kylä- tai nuorisotalkkaritoiminta
- esim. kaveritoiminnan järjestäminen (kulttuuri- ja Fölikaveri, ystävätoiminta )





- esim. yhteisen päivätoiminnan järjestäminen
- esim. kuljetusavun järjestäminen

Kuntosalitoimintaan haettavat avustukset myönnetään ensisijaisesti yhdistyksille kunnan omiin kunt käyntikertoina, ei rahallisesti.

- **infotilaisuuksissa työstetyt hakemukset**
- **tapahtumiin**, yhdistystoiminnan kehittämiseen sekä muihin perusteltuihin tarkoituksiin haetut avustukset.

Avustusmäärää arvioitaessa sovelletaan samoja, kunnanhallituksen hyväksymiä kriteereitä, kuin aiemmin vuosina:

- Haettavan avustuksen määrä ja hakijan perustelut avustuksen myöntämiseksi
- Avustettavan toiminnan sisältö, laatu, laajuus, vakiintuneisuus ja vaikuttavuus
- Avustuksen käytön suunnitelmallisuus
- Hakijan yleishyödyllisyys sekä kyky tarjota ja kehittää sellaisia toimintoja, jotka edistävät kuntalaisten arjessa toimimista
- Avustettavan toiminnan suhde alan lainsäädäntöön, kuntastrategiaan, hyvinvointisuunnitelmaan ja yhdistysohjelmaan
- Hakijan taloudellinen tilanne, mahdollinen markkina-asema sekä edellisenä vuonna saatu avustus
- Mikäli useampi yhdistys hakee avustusta samansisältöiseen toimintaan, kiinnitetään huomiota jatkuvuuteen ja kykyyn tehdä yhteistyötä ja suositaan yhteistyössä järjestettyä toimintaa

Hakukelpoisia ovat kolmannen ja neljännen sektorin toimijat, jos avustettava toiminta kohdistuu ruskon kunnan alueelle. Viime kädessä Ruskon kunnan hyvinvointitoimialan avustukset -asiakirja (Khall 25.3.2021 § 68) ohjaa avustusten hakua ja myöntämistä. Avustusten myöntämisestä päättää hyvinvointilautakunta monia viranhaltijavalmistelun pohjalta.

Avustukset ovat harkinnanvaraisia ja niitä haetaan ensisijaisesti sähköisesti. Hakulomakkeessa ilmoitetaan mihin tarkoitusta avustusta hakee ja miksi taloudellinen apu on siihen tarpeen. Liitteenä toimitetaan avustuksen käytön suunnitelma ja kululaskelma. Lisäksi hakijaa pyydetään luokittelemaan, mihin neuvonpöytätoiminnan painopistealueesta hakemus lukeutuu. Hakijoilta voidaan pyytää tarkennuksia myönnettävän avustusmäärän arvioimiseksi.

Avustusten aikataulu:

Maaliskuu	Huhtikuu	Toukokuu	Kesäkuu
Lautakuntakäsittely 12.3 Avustuskriteerit		Lautakuntakäsittely?	Lautakuntakäsittely?



Avustuskiihdyttämöt 18.3, 25.3	Avustusten pääasiallinen hakuaika 27.3.- 26.4.	Avustuspäätösten valmistelu 29.4.-9.5.	
Vapaaehtoistyökampanja ma 18.3. – su 7.4	Vapaaehtoistyökampanja ma 18.3. – su 7.4 Ideasta äänestys 8.-12.4 ja avustuksen myöntäminen		Avustukset maksuun?
<b>Heinäkuu</b>	<b>Elokuu</b>	<b>Syyskuu</b>	<b>Lokakuu</b>
Avustukset maksuun?	Avustusten käyttö	Avustusten käyttö Avustusten toinen hakuaika ma 16. -29.9	Avustusten Lautakunta
<b>Marraskuu</b>	<b>Joulukuu</b>		
Avustusten käyttö	Avustusten käytön raportointi Kumppanuussopimustilanteen tarkastelu		

## Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää toimialan avustusten myöntämisestä esityksen mukaan ja valtuuttaa viranhaltijat myöntämään vapaaehtoistyön harkinnanvaraisen erityisavustuksen 1000€ ideakilpailun

## Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## Hyvinvointilautakunta, 11.06.2024, § 41

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Hjelm

jari.hjelm@rusko.fi

Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö

Hyvinvointitoimialan myöntämien kohdeavustusten pääasiallinen hakuaika oli 3.-  
26.4.2024.

Avustussäännön mukaisesti hakuajasta tiedotettiin vakiintuneissa kanavissa, mm.  
kunnan verkkosivulla, paikallislehti Turun Tienoossa sekä ilmoituslehti Ruskolaisessa.

Kolmannen ja neljännen sektorin toimijoille järjestettiin kolme info- ja  
ideointitilaisuutta, joista yksi oli Ruskon kunnanosassa, toinen Vahdon kunnanosassa  
ja kolmas verkkokokous.

Avustushaku oli ensisijaisesti sähköinen. Hyvinvointitoimialan myöntämistä



avustuksista ja avustuskriteereistä on kattava koonti hyvinvointitoimialan verkkosivulla.

Hakuaikana kohdeavustushakemuksia saatiin 13 kpl ja hakijoita oli kaikkiaan 12. Avustuksia haettiin 23120€ arvosta.

Haetut avustusmäärät jakautuivat hyvinvointiohjelman teemojen mukaan seuraavasti:

- Lasten terveellinen, turvallinen ja rauhallinen kasvuympäristö 4370€
- Nuorten henkinen hyvinvointi 450€
- Työikäisten palvelukokemus 13400€
- Ikäihmisten elämänlaatu 1700€

Muihin tarkoituksiin kuin hyvinvointiohjelman teemoihin avustuksia haettiin 2600€ arvosta.

Kaikki hakuun osallistuneet ovat hakukelpoisia. 1000€ erityisavustukseen ei ollut hakijoita.

Hyvinvointilautakunta käsitteli ja päätti kohdeavustusten kriteereistä 14.3.2024. Päätöksen mukaan etusijalla avustuksia myönnettäessä ovat

- hyvinvointikertomuksen ja -ohjelman painopistealueiden sekä toimenpiteiden mukaiset kuntalaiselle mielekkäät ja yleishyödylliset teot
- infotilaisuuksissa työstetyt hakemukset
- tapahtumiin, yhdistystoiminnan kehittämiseen sekä muihin perusteltuihin tarkoituksiin haetut avustukset.

Avustusmäärää arvioitaessa sovelletaan samoja, kunnanhallituksen hyväksymiä kriteereitä, kuin aiempina vuosina:

- Haettavan avustuksen määrä ja hakijan perustelut avustuksen myöntämiseksi
- Avustettavan toiminnan sisältö, laatu, laajuus, vakiintuneisuus ja vaikuttavuus
- Avustuksen käytön suunnitelmallisuus
- Hakijan yleishyödyllisyys sekä kyky tarjota ja kehittää sellaisia toimintoja, jotka edistävät kuntalaisten arjessa toimimista
- Avustettavan toiminnan suhde alan lainsäädäntöön, kuntastrategiaan, hyvinvointisuunnitelmaan ja yhdistysohjelmaan
- Hakijan taloudellinen tilanne, mahdollinen markkina-asema sekä edellisenä vuonna saatu avustusmäärä

Mikäli useampi yhdistys hakee avustusta samansisältöiseen toimintaan, kiinnitetään huomiota järjestön kykyyn tehdä yhteistyötä ja suositaan yhteistyössä järjestettyä toimintaa.

Avustusjakaumaa esitellään kokouksessa.

## Ehdotus



---

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta

1) päättää myöntää kohdeavustuksia hakemuksissa mainittuihin toimiin, jotka liittyvät

- lasten terveelliseen, turvalliseen ja rauhalliseen kasvuympäristöön 2670€
- nuorten henkiseen hyvinvointiin 350€
- työikäisten palvelukokemukseen 6600€
- Ikäihmisten elämänlaatuun 1700€ sekä 300 käyntikertaa Ruskotalon kuntosaliin

2) Muihin kuin hyvinvointiohjelman mukaisiin toimiin lautakunta päättää myöntää 2600€

3) sekä valtuuttaa hyvinvointitoimialan viranhaltijat laatimaan avustuspäätökset hakijakohtaisesti.

### **Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Esteellisyys**

Juha Vuotinen

---

## **Hyvinvointilautakunta, 23.10.2024, § 77**

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Hjelm

jari.hjelm@rusko.fi

Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö

Ruskon kunnan talouden loppuvuoden sopeuttamistoimenpiteiden vuoksi hyvinvointitoimialan myöntämien kohdeavustusten toista kierrosta ei ole ollut mahdollista avata hyvinvointilautakunnan aiemmin päättämän 12.3.2024 § 16 aikataulun mukaisesti.

Ehdotus on, että avustusten toinen hakukierros kuitenkin avataan ajalle 24.10.2024 - 29.11.2024 ja avustuksia myönnetään talouden sopeuttamisen vuoksi 5 000 euroa talousarvioon varattua vähemmän.

Myöntämisen aikataulu tarkentuu siten, että lautakunta voi päättää avustukset joulukuun kokouksessa. Avustuskriteerit ovat samat kuin alkuvuonna. Avustushaun yhteydessä avataan myös jo myönnettyjen avustusten käytön raportointi.

### **Ehdotus**



---

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä toisen avustuskierroksen kuvauksen mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.



---

§ 78

**Ilmoitus- ja muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

**Kokouskäsittely**

Lautakunta päätti olla käyttämättä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin:

- § 17 Eräiden käyttövuorojen selvittäminen / Kirkonkylän koulun sali, maanantai-ilta kaudella 2024-2025. 27.9.2024 RUSDno-2024-481.
- § 16 Esittely- ja liikuttelukärryt hakeutuvien palvelujen käyttöön / Hankintapäätös. 17.9.2024 RUSDno-2024-479.
- § 15 Lainaus - palautusautomaatin hankinta. 6.9.2024 RUSDno-2024-456.
- § 2 Timmi-tilavarausohjelmiston päivitys. 16.9.2024 RUSDno-2024-477.

Lisäksi tiedotettiin Ruskopäivät ry:n joulumarkkinoista sekä tulevasta yhdistysfoorumista.



---

**Muutoksenhakukielto**

§68, §69

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§70, §71, §72, §73, §74, §75, §76, §77

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:**

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**